



Circ. 070

Cagliari, 12 ottobre 2026

Lic.Class.Scient. "EUCLIDE" Cagliari
Prot. 0011541 del 12/10/2026
IV (Uscita)

Agli studenti e alle studentesse
Alle famiglie
Ai docenti
Al personale ATA
Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: Pre-autorizzazione delle entrate posticipate e delle uscite anticipate tramite Registro Elettronico Argo

Si comunica alle SS.LL. che, a decorrere dal **12 ottobre 2026**, sarà attivata sul Registro Elettronico **Argo didUP** la funzione **“Pre-autorizzazioni”**, per la gestione delle richieste di **entrata posticipata e uscita anticipata giornaliera**.

La nuova procedura consentirà di gestire le richieste in modalità digitale, permettendo alla Presidenza di verificarle e autorizzarle preventivamente e ai docenti di visualizzare l'avvenuta autorizzazione direttamente attraverso il Registro Elettronico.

1. Presentazione della richiesta

Le richieste dovranno essere inserite tramite Argo didUP Famiglia, utilizzando la funzione **“Pre-autorizzazioni”**.

La richiesta dovrà riportare:

- la data dell'entrata posticipata o dell'uscita anticipata;
- l'orario previsto;
- la motivazione.

Per gli studenti minorenni, la richiesta dovrà essere effettuata dal **genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale**, utilizzando il proprio account.

Gli studenti maggiorenni potranno effettuare direttamente la richiesta, secondo le modalità previste e abilitate dall'Istituto.

2. Termini per la presentazione

La richiesta dovrà essere presentata in tempo utile per consentire alla Presidenza di effettuare le necessarie verifiche.

3. Verifica e autorizzazione

Le richieste inserite saranno sottoposte alla verifica della Presidenza, che provvederà alla relativa autorizzazione tramite il Registro Elettronico.

L'entrata posticipata o l'uscita anticipata potrà essere effettuata esclusivamente quando la richiesta risulterà **regolarmente autorizzata**.

4. Adempimenti dei docenti

Le pre-autorizzazioni regolarmente autorizzate saranno **visibili ai docenti attraverso il Registro Elettronico**.

Il docente in servizio nell'ora interessata:

- verifica la presenza dell'autorizzazione;
- verifica che l'orario indicato nella richiesta corrisponda all'evento previsto;
- registra sul Registro Elettronico **l'effettiva entrata posticipata o l'effettiva uscita anticipata** dello studente.

5. Studenti minorenni

Per gli studenti minorenni, la procedura di pre-autorizzazione **non modifica le disposizioni del Regolamento d'Istituto in materia di vigilanza e di uscita degli alunni**.

Anche per gli studenti maggiorenni, l'entrata posticipata o l'uscita anticipata sarà consentita esclusivamente a seguito dell'autorizzazione.

6. Guida operativa

Per le modalità tecniche di utilizzo della funzione, si allega alla presente circolare la **guida ufficiale Argo Software relativa alle “Pre-autorizzazioni – Uscite anticipate/Ingressi in ritardo”**.

Le famiglie sono invitate a consultare la guida prima di effettuare la prima richiesta.

Allegato:

Guida sintetica Argo Software – Pre-autorizzazioni (uscite anticipate/ingresso in ritardo).

Il Dirigente Scolastico

Mario Secchi