



Circ.352

Cagliari, 12/05/2026

Ai Docenti

Al D.S.G.A.

Alla Segreteria Didattica

Sito WEB

**Oggetto:** Istruzioni operative relative all'adozione dei libri di testo a.s. 2026/2027

Si porta a conoscenza delle SS.LL. l'allegata nota ministeriale prot. n. 0097152 del 31 marzo 2026 (All. 1) sulle adozioni dei libri di testo. Il MIM ha confermato per l'anno scolastico 2026/2027 le indicazioni contenute nella circolare n. 2581 del 9 aprile 2014, introducendo alcune precisazioni relative all'adeguamento dei tetti di spesa al tasso di inflazione programmata (D.M. n. 51 del 26 marzo 2026).

Si invitano le SS.LL. a prenderne visione e a procedere con puntualità agli adempimenti previsti.

Per l'a.s. 2026/2027, le adozioni dei testi scolastici verranno deliberate dal Collegio dei Docenti previsto per venerdì 22 maggio 2026.

**I testi attualmente in adozione sono consultabili nell'Allegato 2 e devono essere utilizzati come riferimento per le conferme e per gli eventuali scorrimenti nelle classi successive.**

Per agevolare le operazioni, l'AIE mette a disposizione il catalogo aggiornato dei codici ISBN a tredici cifre, dei volumi e dei prezzi, consultabile online al sito: <http://www.adozioniaie.it>

## Nuove adozioni

Nell'ambito dei Consigli di Classe, in caso di nuova adozione, il singolo docente presenterà una relazione compilando il modulo allegato (All. 3) e motivando il cambio del libro di testo dal punto di vista didattico, dei contenuti educativi e dell'impianto grafico rispetto a quello già in uso. Il modulo sarà allegato al verbale del Consiglio di Classe, e presentato al Collegio per la delibera di approvazione.

Le nuove adozioni possono riguardare i primi volumi di un corso ovvero i volumi unici (classi prime e terze).

Sono da considerarsi **nuove adozioni**:

- tutti i testi diversi da quelli in uso (anche per variazione del solo codice ISBN);

- le nuove edizioni;
- i testi adottati per scorrimento nelle classi successive.

Il Consiglio di Classe convocato per le nuove adozioni avrà cura di:

- riportare a verbale il consenso espresso, sentite tutte le componenti;
- verificare il rispetto del tetto di spesa.

## Modalità di adozione e tetti di spesa

Il Collegio dei Docenti potrà adottare i libri nelle seguenti modalità:

- **Tipologia B (mista):** cartacea e digitale con contenuti integrativi;
- **Tipologia C (digitale):** digitale con contenuti integrativi.

I tetti di spesa, in riferimento al D.M. n. 51 del 26 marzo 2026, risultano:

- ridotti del **10%** se tutti i testi sono in modalità mista o digitale;
- ridotti del **30%** se tutti i testi sono in modalità digitale.

Di seguito si riporta uno schema riepilogativo dei tetti di spesa per i licei classico e scientifico

	<b>Classe Liceo Classico</b>	<b>Liceo Scientifico</b>
I	€ 346	€ 331
II	€ 199	€ 230
III	€ 395	€ 331
IV	€ 326	€ 297
V	€ 336	€ 321

Eventuali sforamenti ai tetti di spesa (anche ridotti in percentuale come sopra), devono essere debitamente motivati, devono essere contenuti entro il limite massimo del **20%** e devono essere sottoposti all'approvazione del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto.

## Inserimento dati e adempimenti

Al termine del Consiglio di Classe ciascun docente inserirà i libri di testo adottati (per conferma, per scorrimento e/o per nuova adozione) per il prossimo anno scolastico tramite l'applicativo Argo "ADOZIONE TESTI SCOLASTICI", secondo le indicazioni fornite dall'apposita guida allegata entro 2 giorni prima del Collegio dei Docenti.

Ogni docente è responsabile della correttezza dei dati inseriti e della verifica dei codici ISBN.

**Solo per le nuove adozioni**, comprese le modifiche del codice ISBN, è necessario compilare il modulo allegato (All. 3).

**N.B. Le nuove edizioni sono da considerare nuove adozioni.**

## **Ruolo dei coordinatori e dei Consigli di Classe**

I Coordinatori di Classe dovranno:

- verificare che i docenti abbiano inserito correttamente i dati su Argo;
- controllare il rigoroso rispetto dei tetti di spesa.

Le proposte di adozione vengono presentate in Consiglio di Classe, secondo il seguente schema:

- classe prima a.s. 2025/26 → classe prima a.s. 2026/27;
- classe seconda a.s. 2025/26 → classe seconda a.s. 2026/27;
- classe terza a.s. 2025/26 → classe terza a.s. 2026/27;
- classe quarta a.s. 2025/26 → classe quarta a.s. 2026/27;
- classe quinta a.s. 2025/26 → classe quinta a.s. 2026/27.

### N.B. SOLO PER I DOCENTI DELLE CLASSI 5AC E 4CC:

- il consiglio di classe della classe 5AC a.s. 2025/26 inserirà i testi per la classe 4AC a.s. 2026/27;
- il consiglio di classe della classe 4CC a.s. 2025/26 inserirà i testi per la classe 5CC a.s. 2026/27.

Per le classi di nuova formazione, la segreteria si occuperà del caricamento dei testi su indicazione della Dirigenza, che terrà conto delle indicazioni dei C. di classe del corso.

## **Collegio dei Docenti**

Il Collegio dei Docenti delibererà le adozioni entro il mese di maggio, discuterà esclusivamente le nuove adozioni e prenderà atto di conferme e scorrimenti.

Non sarà possibile modificare le scelte dopo l'approvazione delle delibere.

## **Chiusura operazioni**

La comunicazione dei dati sarà effettuata a cura della segreteria didattica entro **8 giugno 2026** tramite la piattaforma Argo collegata al sito AIE. Gli elenchi dei testi adottati saranno pubblicati sul sito web della scuola e sul portale "Scuola in Chiaro", distinguendo tra libri obbligatori e consigliati.

Si richiama la massima attenzione al rispetto delle scadenze, alla correttezza dei dati inseriti e al contenimento della spesa per le famiglie.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione.

## **Allegati**

- **All. 1** – Circolare ministeriale prot. n. 0097152 del 31 marzo 2026
- **All. 2** – Elenco testi adottati nell'anno scolastico in corso

- **All. 3** – Modulo per nuove adozioni
- **All. 4** - Guida Argo Adozione Testi Scolastici per docenti

Il Dirigente scolastico  
*Settimio Mario Secchi*