



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
*Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari*

Ai Dirigenti Scolastici e Coordinatori  
delle Scuole Secondarie di II grado Statali e  
Paritarie A.T.S. di Cagliari  
LORO SEDI  
p.c. All'Ufficio IV dell'U.S.R. per la Sardegna  
CAGLIARI

OGGETTO: Formazione delle commissioni degli Esami di Maturità conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria superiore A.S. 2025/2026.

Com'è noto, è stata diramata la circolare ministeriale (di seguito CM) n° 90455 del 25 marzo 2026, con cui sono state definite le modalità di costituzione e di nomina delle commissioni. Ad ogni buon fine, si trasmette la CM richiamata corredata degli allegati.

Nel fornire di seguito opportuni richiami ad alcuni argomenti trattati nella CM 90455, nonché talune disposizioni in merito alle modalità di trasmissione delle proposte di configurazione, si sottolinea che per l'esame di maturità del corrente anno sono state introdotte alcune significative novità che, per quanto attiene l'argomento in oggetto, riguardano la riforma del numero dei componenti. Si passa infatti a commissioni composte da 5 componenti: un presidente esterno, due commissari esterni e due commissari interni (paragrafo 1.a).

**MOD. ES-0**

Con riguardo a tali modelli, contenenti la proposta delle commissioni d'esame, la redazione deve avvenire on line sul portale SIDI.

La proposta di configurazione dovrà essere elaborata, tenendo conto dei criteri illustrati nel par.fo 1.c.a della CM, utilizzando il modello ES-0 disponibile on line sul sistema SIDI. Successivamente al caricamento della proposta sul SIDI, la medesima dovrà essere, in virtù dell'atto di delega della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna prot. n° 3750 del 27/03/2002, trasmessa all'Ufficio scrivente, in formato pdf, entro il termine improrogabile del **13 Aprile 2026, esclusivamente** per posta elettronica certificata al seguente recapito [uspca@postacert.istruzione.it](mailto:uspca@postacert.istruzione.it), indicando nell'oggetto "**esami di Stato – proposte di configurazione**".

Si raccomanda la massima precisione nell'inserimento dei dati a sistema e il codice del serale, al tipo di classe (singola o articolata) e, particolarmente, ai codici relativi agli indirizzi di studio, la cui inesatta indicazione può comportare l'invio di un errato plico telematico. Gli elenchi dei codici di indirizzo sono reperibili nelle tabelle allegate al D.M. 13 del 29/1/2026, consultabile attraverso il seguente link <https://www.mim.gov.it/-/decreto-ministeriale-n-13-del-29-gennaio-2026>. Sempre in merito ai codici di indirizzo, si rimanda al paragrafo 1.c.a della citata C.M. nella parte intitolata "*Precisazione sull'indicazione della lingua straniera per i soli indirizzi di studio di cui agli allegati 10 e 11*".

In esso sono illustrate le modalità per la compilazione on line del mod. ES-0, al fine di consentire la corretta nomina del commissario esterno di lingua straniera. In proposito, si sottolinea la necessità di indicare obbligatoriamente le lingue straniere per gli indirizzi di studio inclusi negli allegati denominati 10 e 11, in quanto per tali indirizzi la lingua straniera nelle tabelle allegate al DM 13/2026 citato, è indicata con il codice generico A-22. Si rinvia agli utili riferimenti contenuti nelle note esplicative dei modelli ES-0.

In relazione all'assegnazione dei **candidati esterni** alle classi, appare utile in questa sede rammentare che non è possibile l'ammissione dei medesimi ai corsi quadriennali di nuovo ordinamento, ai percorsi di 2° livello per adulti (ex corsi serali), negli indirizzi di cui all'art. 3 comma DPR 89/2010 per i quali non è stato emanato apposito regolamento, né in quelli in cui siano attuati ESABAC ed ESABAC techno (nota 1 paragr. 1.b.a).



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
*Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari*

MODALITA' DI INVIO CONFIGURAZIONI

L'invio dei modelli inseriti al SIDI, singolarmente trasformati in formato pdf, dovrà avvenire esclusivamente mediante posta elettronica certificata ([uspca@postacert.istruzione.it](mailto:uspca@postacert.istruzione.it)), avendo cura di inserire chiaramente nell'**oggetto** “**Esami di Stato – proposte di configurazione**”.

Si rimarca, cortesemente, di **NON inserire le proposte in un unico pdf**, bensì di salvare ciascuna proposta **singolarmente** in formato pdf in file denominati nel seguente modo:

**sede\_nomescuola\_n°progressivoproposta.pdf** (es: **Cagliari\_LiceoEuclide\_LI01001\_sez\_A+B**)

Le proposte di configurazione saranno accompagnate da una lettera di trasmissione nella quale dovrà essere indicato il **numero delle classi V** abbinata o rimaste da abbinare per ciascun corrispondente indirizzo di studio. Si rinnova l'invito di procedere all'abbinamento delle classi secondo i criteri elencati nel paragr. 1.c.a della CM. All'abbinamento della classe che non sia stato possibile in alcun modo associare all'interno dell'istituto, ad esempio per la presenza di classi in numero dispari, provvederà lo scrivente Ufficio secondo i criteri dettati dal paragrafo 1.c.b.

Quest'Ufficio procederà infine alla valutazione delle proposte formulate dai dirigenti scolastici e provvederà alle variazioni che dovesse ritenere necessarie al fine di pervenire alla definitiva acquisizione delle configurazioni delle commissioni d'esame al sistema informativo.

**MOD ES-C**

Tale modello, che riassume le designazioni dei commissari interni, nel numero di due, effettuate dal Consiglio di classe nel rispetto dei criteri fissati dal paragr.1.d e 1.d.a, dovrà essere registrato telematicamente sul SIDI, trasformato in pdf e spedito per via elettronica allo scrivente entro il 13 aprile 2026 (vedasi il calendario degli adempimenti – allegato 05).

**MOD ES-E – Elenco regionale Presidenti di Commissione**

Tale modello è dedicato alla compilazione delle istanze di inclusione nell'elenco regionale dei presidenti di commissione tramite apposita funzione del portale POLIS. Una volta che l'istanza è registrata su POLIS, l'interessato potrà procedere alla compilazione del consueto mod. ES-1 (istanza di nomina). **La mancata compilazione del mod. ES-1, successivamente alla compilazione del mod. ES-E, impedisce la partecipazione al procedimento di nomina.** (paragr. 2 CM)

L'elenco regionale dei presidenti, elaborato dal sistema informativo, sarà pubblicato dagli Uffici Scolastici Regionali.

**MOD. ES-1 – Istanze di partecipazione**

La trasmissione delle domande di partecipazione degli aspiranti alla nomina nelle commissioni degli Esami di Maturità deve avvenire ESCLUSIVAMENTE mediante *Istanze online in ambiente Polis* entro e non oltre il **13 aprile 2026** (cfr all. 5 CM – calendario adempimenti), secondo le indicazioni contenute nella CM, par. 3.b.a e 3.b.b. *Personale scolastico in servizio o a riposo*. Per la compilazione del modello si consiglia la lettura delle istruzioni contenute sul medesimo mod. ES-1, oltre che dell'apposita guida online.

Le SS.LL. dovranno, inoltre, inviare a questo Ufficio:

- l'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato il modello ES-1
- l'elenco degli esonerati e dei docenti che svolgono la funzione di **Referenti plico telematico**, i quali **non debbono presentare il modello ES-1**
- l'elenco dei docenti che abbiano omissso di presentare la scheda con l'indicazione dei motivi.

Le SS.LL. medesime avranno cura di illustrare al personale docente e di segreteria il contenuto della C.M. 90455/2026 e fornire le necessarie istruzioni in particolar modo sulla procedura online di compilazione e controllo dei Mod. ES-1, rispettivamente per la parte di competenza dei docenti che per quella di competenza della scuola, sottolineando le responsabilità connesse da un lato nel rendere indicazioni non

Area Segreteria e AA.GG – Ufficio Esami di Stato

Tel 070/21941

Email [usp.ca@istruzione.it](mailto:usp.ca@istruzione.it) - [uspca@postacert.istruzione.it](mailto:uspca@postacert.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
*Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari*

rispondenti al vero o tali da provocare l'illegittima formazione delle commissioni, dall'altro derivanti dal mancato o inadeguato controllo sulla esattezza e correttezza dei dati indicati da tutto il personale scolastico all'atto della compilazione del mod. ES-1 (paragr.3.b.d).

Si raccomanda, in particolare, di richiamare l'attenzione dei docenti sui seguenti aspetti:

- (paragr.3.a. )

La partecipazione ai lavori delle commissioni **rientra tra gli obblighi** delle funzioni proprie del personale della scuola. Non è pertanto possibile rifiutare o lasciare l'incarico: eventuali inosservanze sono suscettibili di valutazione sotto il profilo disciplinare.

Esclusivamente in caso di **sovrapposizione temporale** di attività, i docenti nominati nelle commissioni degli esami di Stato di 2° grado e i docenti degli istituti professionali parimenti nominati nelle commissioni dell'esame di stato sono esonerati rispettivamente dagli esami di idoneità negli istituti di 2° grado e dalla partecipazione, in qualità di componenti, agli esami di qualifica IeFP in regime di sussidiarietà integrativa.

- (paragr. 3.d.b.d) Il personale non utilizzato nelle operazioni d'esame deve rimanere **a disposizione** della scuola di servizio fino al 30 giugno, assicurando la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte. In proposito, si raccomanda di **acquisire e trasmettere** allo scrivente Ufficio un recapito al quale il personale non nominato possa essere effettivamente rintracciato.
- (par. 3.d.c.a e 3.d.d – **Procedimento di nomina**): Premesso che non possono essere richieste sedi al di fuori dell'ambito provinciale, si invita a richiamare l'attenzione degli aspiranti Presidenti e Commissari sui procedimenti di nomina. Le nomine, infatti, sono disposte come di seguito

#### **PRESIDENTI**

1 Si considerano **prioritariamente** le preferenze espresse dagli aspiranti relativamente al comune e alla provincia di servizio o di residenza, dando priorità a quelle relative al comune rispetto alla provincia, nello stesso ordine in cui sono indicate nella scheda di partecipazione. Per l'individuazione all'interno del comune della sede di assegnazione si fa riferimento al bollettino Ufficiale delle scuole secondarie di 2° grado del MIM integrato dalle scuole paritarie.

2 Le nomine su preferenza e d'ufficio delle categorie diverse dai dirigenti scolastici del 2° ciclo in servizio, secondo le modalità di cui al punto 1, seguono le nomine d'ufficio dei predetti dirigenti.

3 Nel procedimento di nomina, si tiene conto delle preclusioni di nomina di cui al paragr. 3.d.b.a. Si precisa, a titolo esemplificativo, che qualora la scuola di servizio dell'aspirante comprenda sedi staccate, anche non funzionanti, ricadenti in distretto diverso da quello della scuola di servizio, il medesimo aspirante non potrà ottenere una nomina né sul distretto della sede principale né nelle scuole ricadenti nel distretto della sede staccata.

4 Per le assegnazioni d'ufficio si ricorre alla tabella di viciniorietà in uso per i trasferimenti del personale scolastico.

#### **COMMISSARI**

1. a domanda, nelle sedi d'esame comprese nel comune di servizio o residenza, nell'ordine in cui sono state indicate tra le preferenze;

2. d'ufficio, nelle sedi d'esame relative al comune di servizio o residenza;

3. a domanda, nelle sedi d'esame comprese nella provincia di servizio o residenza, nell'ordine in cui sono state indicate tra le preferenze;

4. d'ufficio, nelle rimanenti sedi d'esame comprese nella provincia cui appartiene il comune di residenza o di servizio, secondo l'opzione di maggior gradimento espressa dall'aspirante. In assenza dell'opzione, si opera sulla provincia di servizio.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
*Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari*

5 Per le assegnazioni d'ufficio si ricorre alla tabella di viciniorietà in uso per i trasferimenti del personale scolastico.

6 Nel procedimento di nomina, si tiene conto delle preclusioni di nomina di cui al paragr. 3.d.b.a. Si precisa, a titolo esemplificativo, che qualora la scuola di servizio dell'aspirante comprenda sedi staccate, anche non funzionanti, ricadenti in distretto diverso da quello della scuola di servizio, il medesimo aspirante non potrà ottenere una nomina né sul distretto della sede principale né nelle scuole ricadenti nel distretto della sede staccata.

Quanto agli incumbenti di natura amministrativa, si richiama l'attenzione del personale amministrativo sui seguenti aspetti:

- esigenza inderogabile che sia preliminarmente verificata la sussistenza per ogni docente dei requisiti di legge per la partecipazione agli esami di stato e siano riscontrati puntualmente i dati inseriti nella domanda di ciascuno e, se necessario, siano richieste rettifiche e/o integrazioni agli interessati (paragr. 3.b.c);
- successivamente alla verifica della completezza e correttezza dei dati, la necessità di procedere alla convalida delle domande, che abbiano i prescritti requisiti, poiché **in mancanza di convalida** da parte della scuola, il sistema informativo non tratta la domanda (paragr. 3.b.c);
- che il personale docente con contratto part time, i docenti tecnico pratici, i docenti di sostegno di alunni non candidati all'esame di stato e i docenti in situazione di handicap o fruitori di legge 104/92, i docenti che fruiscono di semi distacco sindacale o semi aspettativa **non sono obbligati** a presentare la domanda di partecipazione, bensì **ne hanno semplice facoltà** (paragr. 3.c.d).

Si suggerisce, infine, di invitare i docenti a salvare copia della domanda inserita a sistema e a prendere visione dei bollettini ufficiali, particolarmente con riferimento ai distretti 22 e 23, che comprendono, oltre al comune di Cagliari, anche i comuni di Assemini, Decimomannu, Elmas, Pula, Monserrato e Selargius.

In relazione ai docenti in situazione di handicap o fruitori di L.104, che non hanno obbligo ma **facoltà** di presentare domanda di partecipazione agli esami, le SS.LL. avranno cura di chiarire agli interessati che la procedura di elaborazione delle istanze di nomina presentate non prevede alcun tipo di precedenza in funzione del possesso della legge 104, giacché la medesima può essere utilizzata esclusivamente a monte per non presentare la domanda e, pertanto, la nomina, se non soddisfatta a domanda, potrebbe essere effettuata dal sistema, d'ufficio, su sede non richiesta e il possesso della L.104/1992 non potrà essere utilizzata al fine di giustificare il non svolgimento dell'incarico.

Il paragrafo 3.d.b.b richiama le condizioni personali ostative all'attribuzione dell'incarico di presidente o commissario: tra le preclusioni alla presentazione della scheda figura quella del personale docente che sia assente per almeno 90 giorni e rientri in servizio dopo il 30 aprile e del personale docente nominato referente del plico telematico. In caso di inserimento della domanda da parte del docente che versi in tali ipotesi, l'istituzione scolastica non dovrà procedere alla convalida.

Si richiama fortemente l'attenzione dei docenti interessati e del personale di segreteria addetto alla verifica e convalida delle domande, sulla necessità che i Mod. ES-1 online siano compilati in ogni parte, incluse le sezioni destinate all'indicazione della **sede di titolarità, quella eventuale di completamento d'orario, nonché delle sedi presso le quali è stato prestatato servizio o svolto l'incarico di presidente nei due anni precedenti quello in corso. L'omessa indicazione di tali elementi, infatti, incide negativamente sull'elaborazione della procedura di nomina, determinando errori e causando conseguentemente la presentazione di reclami.**

Per quanto concerne eventuali reclami da parte degli aspiranti, si sottolinea che i medesimi debbono essere adeguatamente motivati indicando le disposizioni che si ritengono disattese, tenuto conto delle posizioni di eventuali terzi interessati.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
*Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari*

**LETTERE DI NOMINA**

Si precisa, infine, che l'avvenuta nomina a presidente e/o commissario esterno, sarà comunicata direttamente dal sistema informativo, all'indirizzo mail inserito dall'aspirante in fase di registrazione al Portale Polis, agli interessati, i quali potranno quindi procedere alla stampa del provvedimento all'interno del medesimo portale. I provvedimenti di nomina del personale non tenuto ad utilizzare il portale Polis saranno notificati da quest'Ufficio.

**SOSTITUZIONI**

In caso di impedimento oggettivo all'espletamento dell'incarico (paragr. 3.d.g.a), il presidente o il docente nominato commissario debbono dare immediata comunicazione rispettivamente a quest'Ufficio e all'istituzione scolastica di titolarità per i conseguenti adempimenti di controllo.

La scuola provvederà, in relazione ai soli commissari esterni, alla immediata comunicazione dell'assenza giustificata allo scrivente Ufficio, che procederà alla sostituzione. La documentazione comprovante i motivi dell'impedimento deve essere prodotta dai dirigenti scolastici e dai docenti, rispettivamente, al dirigente di quest'Ufficio e al proprio dirigente scolastico, entro tre giorni dall'insorgenza dell'impedimento stesso.

Per una puntuale elencazione degli adempimenti in carico a codeste scuole, si rinvia alla lettura dell'all. 9 alla C.M. 90455 del 25/3/2026

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente  
*Peppino Loddo*

Responsabile procedimento  
*d.ssa Oriana Orgolesu*