



All'Albo
Ad Amministrazione trasparente

REGOLAMENTO LABORATORI del LICEO CLASSICO SCIENTIFICO "EUCLIDE" - CAGLIARI

(Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10 del 01/10/2025)

NORME GENERALI

Art. 1

Ambito di applicazione

- Il presente regolamento si applica ai laboratori del Liceo Classico Scientifico e ne disciplina l'accesso, l'uso e la gestione.
- Esso si compone di una parte generale comune ed una parte specifica per ogni laboratorio.
- I soggetti che in qualsiasi modo siano coinvolti nella gestione e nell'uso di uno o più laboratori presenti nella struttura scolastica sono tenuti al rispetto del presente regolamento.

Art. 2

Individuazione dei laboratori dell'istituto

Il presente regolamento ha validità per i seguenti laboratori dell'Istituto:

- Laboratori di CHIMICA - BIOLOGIA – SCIENZE DELLA TERRA - ASTRONOMIA
- Laboratorio di FISICA
- Laboratori di INFORMATICA

Art.3

Assegnazione dei laboratori

Ad inizio di ogni anno scolastico i dipartimenti definiscono le ore di laboratorio da assegnare alle varie discipline.

Art. 4

Apertura dei laboratori

- 1 Negli orari in cui non sono presenti classi che svolgono attività o non sono previste attività di tipo manutentivo organizzativo, la porta esterna del laboratorio deve essere chiusa a chiave.
- 2 Le chiavi d'accesso al laboratorio sono depositate presso i locali del centralino, in nessun caso le chiavi possono essere consegnate agli alunni;

- 3 I docenti, per organizzare al meglio le attività sperimentali della propria classe, dovranno comunicare all'assistente tecnico, con almeno un giorno di anticipo, il tema della lezione che intendono svolgere e l'eventuale protocollo, affinché egli possa opportunamente predisporre l'attrezzatura necessaria.
- 4 L'assistente tecnico deve controllare il corretto funzionamento delle apparecchiature usate, all'inizio e alla fine della lezione.
- 5 L'apertura e la chiusura è a carico dell'assistente tecnico, se impegnato in altri laboratori, sarà a carico del docente o del collaboratore scolastico del reparto

Art. 5

Orari e modalità di accesso ai laboratori e alle aule attrezzate

- 1 L'accesso delle classi al laboratorio è regolamentato da un sistema di prenotazioni presente nella bacheca dell'andito B al piano Terra per i laboratori scientifici, all'interno del laboratorio, per informatica. Le prenotazioni dovranno essere fatte con un almeno due giorni di anticipo diversamente non sarà consentito l'accesso;
- 2 Nei laboratori scientifici per consentire il riordino e la preparazione della strumentazione e del materiale per le esercitazioni di laboratorio, è necessario che le prenotazioni per quanto possibile si alternino con uno stacco orario. Es: 1-3-5 ore o 2-4-6 ore.
- 3 Gli utenti devono prendere visione del regolamento e delle norme comportamentali specifiche per ogni laboratorio e osservare scrupolosamente le prescrizioni e i divieti.
- 4 Durante le lezioni gli studenti possono accedere al laboratorio solamente se accompagnati da un docente di disciplina che si assume la responsabilità delle varie attività (attività teorica, esercitazioni, simulazioni, cc.) alla presenza dell'assistente tecnico addetto se disponibile.
- 5 Se l'assistente tecnico non è presente in servizio, il docente in autonomia dovrà preparare l'attrezzatura occorrente per l'esercitazione e sempre in autonomia dovrà lasciare il laboratorio in ordine. Nei laboratori scientifici assicurarsi che il materiale utilizzato venga riposto negli armadi di sicurezza dello stanzino tecnico, gli strumenti staccati dalle prese, e la vetreria lavata e riposta negli appositi spazi. Nei laboratori di informatica in assenza del tecnico il docente avrà cura di spegnere il pc della postazione docente e si assicurerà che gli alunni abbiano spento e riordinato i PC delle postazioni alunni.

Art. 6

Norme generali di comportamento nei laboratori

- 1 Le seguenti norme comportamentali sono comuni a tutti i laboratori presenti nell'Istituto e devono essere rispettate da tutto il personale.
- 2 Non è consentito agli utenti utilizzare le apparecchiature per scopi non strettamente legati alla normale attività didattica.
- 3 Nei laboratori di informatica non è consentito installare in autonomia nuovi programmi, modificare le configurazioni, collegare dispositivi non autorizzati, l'utilizzo delle pen-drive deve essere limitato e sotto il controllo del docente e del tecnico. Lo streaming da piattaforme ad uso privato non è consentito.
- 4 L'uso improprio dei pc delle LIM e della navigazione su internet sarà sanzionato
- 5 Non è consentito consumare cibi e bevande, utilizzare recipienti di laboratorio come contenitori per cibi o bevande, manipolare, annusare e assaggiare qualsiasi reagente e/o sostanza.
- 6 Non è consentito forzare la vetreria e i tappi bloccati di qualsiasi contenitore.

- 7 Ogni studente è tenuto a mantenere un comportamento corretto e di collaborazione nei confronti del personale, dei compagni, delle strutture e dell'ambiente.
- 8 Studenti, docenti e personale A.T.A. e in generale tutti gli utenti sono tenuti a rispettare le norme di sicurezza.
- 9 Gli studenti non possono usare nessuna apparecchiatura, prelevare o riporre direttamente il materiale dagli armadi senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante o dell'assistente tecnico.
- 10 Gli studenti, nel caso avvenisse un guasto, durante l'esercitazione, sono tenuti ad avvisare immediatamente l'insegnante.
- 11 Prima di iniziare l'esercitazione lo studente dovrà verificare l'integrità del materiale e il funzionamento delle apparecchiature ed avvisare l'insegnante nel caso di anomalie, non deve mai intervenire personalmente.
- 12 Nel caso in cui le esercitazioni svolte presentino fattori di rischio riconosciuti, attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal docente.
- 13 **Il prelievo o il temporaneo spostamento all'esterno dei laboratori di qualsiasi bene inventariato negli stessi, avverrà con il permesso del docente responsabile di laboratorio o dell'assistente tecnico, registrando ogni movimento su un apposito registro custodito dall'assistente tecnico.**

Art. 7

Uso dei laboratori in orario pomeridiano

I Docenti che hanno la necessità di svolgere lezioni pomeridiane devono fare richiesta, indicando giorni e ore al Responsabile di laboratorio che provvederà a redigere un calendario delle attività extracurricolari. Anche per le attività extracurricolari è necessario compilare il registro delle presenze, completo di data, ora, classe e attività svolta.

Art. 8

Assicurazione degli studenti contro gli infortuni

Gli studenti regolarmente iscritti sono assicurati contro gli infortuni nei quali possono incorrere per causa violenta in occasione e durante l'esecuzione di esperienze ed esercitazioni previste nei programmi di insegnamento, regolate e dirette dal personale docente. Gli eventuali casi di infortunio o incidente devono essere comunicati tempestivamente al Dirigente Scolastico o a i suoi collaboratori che provvederanno agli adempimenti del caso.

Art. 9

Inventario dei beni di laboratorio

Ogni laboratorio è provvisto di un inventario in cui sono registrati tutti i beni strumentali assegnati al laboratorio indicando in sequenza, tipologia della dotazione didattica, marca, modello e numero di inventario. Sono esclusi dall'inventario i materiali di consumo.

Entro il 30 maggio di ogni anno il Responsabile di laboratorio in collaborazione con l'Assistente tecnico deve provvedere all'aggiornamento dell'inventario; una copia dell'inventario aggiornato deve essere consegnato annualmente al DSGA, informato cartaceo e in formato digitale; una copia deve essere conservata in laboratorio per gli aggiornamenti annuali.

Art. 10
Documentazione in laboratorio

Presso ogni laboratorio è depositata la seguente documentazione:

- 1 il regolamento e le norme comportamentali generali e specifiche per ogni laboratorio;
- 2 il registro delle presenze
- 3 Calendario delle prenotazioni
- 4 il registro delle sostanze di laboratorio (Solo per il laboratorio di chimica)

NORME GENERALI DI SICUREZZA

Il D. Lgs. 81/08 prescrive le misure per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, in tutti i settori di attività, sia pubblici che privati. Secondo questa norma il datore di lavoro deve provvedere a tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori mentre il lavoratore deve rispettare le norme di prevenzione e prendersi cura non solo della propria sicurezza, ma anche di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui potrebbero ricadere gli effetti delle sue azioni ed omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni ed ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

Nel momento in cui si entra in un laboratorio occorre:

- 1 prendere visione delle procedure di emergenza, delle vie di esodo e del piano di emergenza;
- 2 individuare dove sono collocati nel laboratorio, o nelle immediate vicinanze, lavaggi occhi o KIT lava-occhi, cassetta PS, telefoni con numeri d'emergenza;
- 3 essere informati sui dispositivi di protezione individuali (DPI) a disposizione del laboratorio e sul loro corretto modo di utilizzo;

Inoltre:

- 4 La porta del laboratorio deve essere apribile verso l'esterno;
- 5 Le zone pericolose devono essere segnalate opportunamente;
- 6 Tutti gli apparati elettrici devono avere il collegamento elettrico a terra;
- 7 I cavi elettrici (compresi quelli di alimentazione delle apparecchiature di laboratorio mobili) devono essere sempre adeguatamente protetti;
- 8 Gli estintori di incendio devono essere bene in vista e facilmente raggiungibili;
- 9 I Dispositivi di Protezione Individuale necessari devono essere sempre disponibili e facilmente accessibili;
- 10 Il locale deve essere ben aerato;
- 11 La cappa da laboratorio di scienze deve essere adeguata al tipo di operazioni che si svolgono e deve essere chiaramente indicato su ognuno di esse le operazioni per le quali è utilizzabile (uso di solventi, manipolazione di sostanze tossiche ecc.).

NORME SPECIFICHE LABORATORIO DI CHIMICA –BIOLOGIA - SCIENZE DELLA TERRA

NORME GENERALI DI PREVENZIONE

Tutto il personale coinvolto nell'utilizzo anche occasionale di agenti chimici è sottoposto ad una corretta azione di formazione ed informazione

Accesso ai laboratori

L'accesso ai laboratori è consentito solo al Dirigente Scolastico, agli Insegnanti dei laboratori, agli Assistenti Tecnici e i Collaboratori Scolastici debitamente incaricati delle pulizie ambientali, agli studenti negli orari di svolgimento delle esercitazioni didattiche: tutte le altre persone che desiderano accedere ai laboratori devono espressamente essere autorizzate dal Dirigente scolastico o dal Responsabile di Laboratorio.

Non bisogna mai lavorare da soli in laboratorio, gli incidenti accadono senza preavviso e possono risultare fatali in mancanza di un soccorso immediato.

Comportamento in laboratorio

1. È proibito agli studenti accedere al laboratorio in assenza dell'insegnante o del personale preposto.
2. In laboratorio è assolutamente vietato bere, mangiare, fumare.
3. Sono proibiti tutti gli esperimenti non autorizzati o che non siano stati espressamente descritti e illustrati dall'insegnante.
4. I pavimenti ed i passaggi tra i banchi e verso le porte, le porte stesse, i corridoi e tutte le vie di fuga devono essere sempre tenuti sgombri, i cassetti devono essere tenuti chiusi (**borse, libri abiti ombrelli ecc. devono essere lasciati al di fuori del laboratorio**);
5. In laboratorio non si può accedere senza camice, chi ne fosse sprovvisto non potrà essere autorizzato a svolgere alcuna esercitazione.
6. I camici devono essere bonificati, lavati o sostituiti frequentemente e, comunque, ogni volta che si verificano contaminazioni con sostanze pericolose.
7. Gli alunni devono utilizzare tutti i necessari mezzi di protezione individuale e collettivi indicati dall'insegnante per la specifica esercitazione.
8. Nel caso di lenti a contatto usare obbligatoriamente occhiali protettivi
9. I capelli lunghi devono essere tenuti raccolti e gli abiti devono essere ben allacciati.
10. **Gli alunni 10 minuti prima della fine della lezione, provvederanno al riordino del banco di lavoro e al lavaggio della vetreria utilizzata riponendo la stessa nelle apposite rastrelliere successivamente l'assistente tecnico si occuperà del riordino della stessa negli appositi spazi.**
11. I laboratori chimici ed i banchi di lavoro devono essere sempre ordinati e puliti, per diminuire il rischio di incidenti.
12. Usare gli appositi contenitori per smaltire gli oggetti di vetro rotti.
13. Non gettare mai scarti solidi negli scarichi dei lavelli.
14. Segnalare immediatamente agli insegnanti ogni incidente che si verifica, anche se di lieve entità e se non ha comportato infortuni.

Norme elementari per l'uso e manipolazione delle sostanze e preparati

1. Tutte le sostanze e preparati utilizzati nei laboratori devono essere accuratamente etichettate con etichette riportanti tutte le indicazioni obbligatorie per legge (simboli di rischio, frasi di rischio e consigli di prudenza ecc.)

2. Tutte le sostanze e preparati utilizzati nei laboratori devono essere corredate di una apposita scheda di sicurezza conservata in un luogo apposito, noto ed accessibile a tutti gli operatori del reparto. (nessuno deve asportare le schede di sicurezza se non per una breve consultazione).
3. Prima di iniziare una nuova esercitazione leggere sempre attentamente l'etichetta e la scheda di sicurezza dei prodotti che si devono usare durante l'esercitazione e seguire le indicazioni d'uso ed i consigli di prudenza (non usare mai il contenuto di confezioni prive di etichetta o che non siano etichettate opportunamente).
4. Chiudere sempre bene i contenitori dei prodotti dopo l'uso.
5. Le sostanze conservate in frigorifero devono essere contenute in recipienti accuratamente sigillati (specie se trattasi di solventi volatili), ed etichettati con il nome della sostanza ed il nome dell'operatore.
6. È proibito conservare nei frigoriferi prodotti infiammabili o occorre conservarli in speciali frigoriferi antideflagranti.
7. Non assaggiare mai una qualsiasi sostanza in laboratorio, anche quelle apparentemente innocue.
8. Non aspirare mai liquidi con la bocca, usare pipette a stantuffo, propipette, dosatori ecc. (specie per le sostanze pericolose).
9. Evitare sempre il contatto di qualunque sostanza chimica con la pelle: in caso di contatto accidentale lavare subito con abbondante acqua e poi chiedere istruzioni all'insegnante.
10. Prestare particolare cura nel preparare ed usare sempre i quantitativi minimi necessari di sostanze e preparati, per evitare sprechi, rischi maggiori per chi lavora, inquinamento all'ambiente con lo smaltimento di quanto non si è utilizzato.
11. Evitare di mescolare fra di loro casualmente sostanze diverse, evitare comunque di mescolare fra di loro sostanze diverse se non si è certi della loro compatibilità, (in caso di dubbio provvedere a consultare prima le schede di sicurezza che devono essere a disposizione in laboratorio).
12. Usare sempre le sostanze pericolose sotto cappa chimica con sufficiente aspirazione, accertandosi dell'idoneità della stessa all'uso (cappe idonee per la manipolazione di sostanze tossiche e infiammabili in particolare), e accertandosi che la cappa sia in funzione e opportunamente chiusa. Utilizzare i Dispositivi di Protezione Individuale adeguati.
13. Non dirigere l'apertura delle provette, durante il riscaldamento verso la persona vicina.
14. Non usare mai fiamme libere in presenza di sostanze infiammabili.
15. Se si utilizzano sostanze esplodenti, devono essere impiegate solo in luoghi provvisti di protezione adeguata (schermi ecc.).
16. Le superfici dei banchi o dei pavimenti su cui siano cadute eventuali sostanze chimiche devono essere bonificate ed asciugate subito (avvisare sempre gli Assistenti Tecnici e gli Insegnanti, segnalando esattamente cosa si è sversato).
17. Per il confinamento e la eliminazione di sversamenti di molti prodotti chimici possono essere utilizzate le polveri assorbenti per liquidi versati. Quando possibile, utilizzare sempre gli adatti assorbenti specifici.
18. Nel caso che le sostanze versate siano infiammabili (solventi organici), spegnere immediatamente le fiamme libere e staccare la corrente.
19. Non versare materiali infiammabili nei cestini porta rifiuti.
20. Prima di eliminare i prodotti al termine delle esercitazioni informarsi sempre dall'insegnante sulle modalità di recupero o smaltimento più opportune al fine di evitare rischi e danni a se, ai compagni e all'ambiente.
21. I contenitori vuoti dei reagenti devono essere bonificati prima di essere smaltiti.

Norme elementari per l'uso di apparecchiature ed attrezzature

1. Usare con cura le attrezzature e le apparecchiature seguendo le indicazioni degli insegnanti
2. Non cercare di fare funzionare apparecchiature che non si conoscono.
3. Non toccare con le mani bagnate apparecchi elettrici sotto tensione
4. Nel caso si verificano versamenti di acqua sul banco di lavoro o sul pavimento, isolare la alimentazione elettrica del bancone o della zona allagata.
5. leggere e rispettare sempre le indicazioni dei cartelli di segnalazione e informazione posti sulle attrezzature e strumentazioni dei laboratori.
6. In caso di cattivo funzionamento o di guasto chiamare subito l'insegnante evitando qualsiasi intervento o tentativo di riparazione.
7. Alle fine di ogni esercitazione provvedere a spegnere (o a fare spegnere dal personale del laboratorio, nel caso che non se ne conosca perfettamente il funzionamento) pulire e riporre tutte le apparecchiature che sono state utilizzate.
8. Di norma non è consentito lasciare il posto di lavoro lasciando in funzione apparecchiature o strumentazioni elettriche, apparecchiature riscaldate con fiamme a gas, apparecchiature che utilizzano flussi di acqua per il raffreddamento, accertarsi che qualcuno le sorvegli in continuazione, o solo in caso eccezionale, opportunamente autorizzato dal responsabile del laboratorio, che siano rispettate tutte le disposizioni per garantire al massimo l'impossibilità che si verificano incidenti.
9. Non manomettere le attrezzature e le apparecchiature di soccorso.
10. Non scaldare su fiamma diretta recipienti graduati e vetreria a parete spessa.
11. Usare con attenzione la vetreria calda (utilizzare appositi guanti anticalore e/o pinze).
12. Non appoggiare recipienti, bottiglie o apparecchi vicini al bordo del banco di lavoro.
13. Non usare vetreria da laboratorio (becher) per bere.
14. Non tenere in tasca forbici, tubi di vetro o altri oggetti taglienti o appuntiti