

## **Premessa**

La Biblioteca, servizio informativo e documentario della comunità scolastica, concorre a garantire il diritto ad accedere liberamente alla cultura, ai documenti, alle informazioni, alle espressioni del pensiero e della creatività umana, secondo i principi previsti dalla Costituzione Italiana quali fondamenti della società civile e della convivenza democratica

Le raccolte e i servizi di cui la biblioteca dispone non sono soggetti ad alcun tipo di censura ideologica, politica o religiosa, né a pressioni commerciali. La biblioteca rispetta la riservatezza dei dati personali, delle informazioni ricercate e delle letture preferite dai propri utenti.

## **Regolamento**

1. Hanno diritto al servizio di lettura, consultazione e studio, anche con libri propri, gli/le studenti/esse dell'Istituto, i loro genitori, i/le docenti, i non docenti, gli utenti esterni. L'iscrizione alla biblioteca è gratuita.
2. La richiesta di consultazione o prestito è strettamente personale.
3. Il prestito di libri, riviste, videocassette, CD-ROM è consentito nel numero massimo di tre unità per volta. Il prestito ha la durata di 15 giorni, eventualmente rinnovabili, per i libri e le riviste, e di tre giorni per il materiale audiovisivo.
4. Gli studenti dell'ultimo anno e tutti coloro che, per motivi di studio o di ricerca, abbisognano di un numero di libri maggiore, dovranno inoltrare una specifica richiesta al personale responsabile del servizio.
5. In caso di utenti esterni i libri sono dati in consultazione previa consegna al personale di turno di un documento di identità personale.
6. La responsabile provvederà ad inoltrare solleciti scritti agli utenti in caso di ritardo nella restituzione.
7. I libri e il materiale audiovisivo devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati consegnati all'utente (senza sottolineature, segni di penna, tracce di evidenziatore, ammaccature, graffiature ecc.).
8. La mancata restituzione o il danneggiamento del materiale prestato comporta il risarcimento del danno arrecato.
9. I frequentatori della biblioteca sono tenuti a rispettare rigorosamente il silenzio e le norme di comportamento sotto indicate.
10. Tutti gli utenti che usufruiscono del servizio sono tenuti a firmare un registro, in quanto assunzione della responsabilità di rispettare il presente regolamento.

## **Servizi**

La Biblioteca offre agli utenti servizi di consultazione e prestito delle opere cartacee disponibili a scaffale, del materiale audiovisivo, l'accesso diretto ai cataloghi on-line e a numerose risorse bibliografiche e documentarie: OPAC, banche dati on-line e su CD-ROM.

E' possibile accedere al catalogo della biblioteca ed effettuare la ricerca di testi o autori attraverso il link "Biblioteca" presente nel sito della scuola. La richiesta di prestito può essere inoltrata via mail all'indirizzo di posta elettronica della Biblioteca.

La Biblioteca di Istituto rimane a disposizione degli studenti e delle studentesse e di chiunque voglia usufruirne, anche durante le pause delle attività didattiche o durante la pausa pranzo, compatibilmente con gli orari di apertura indicati.

La biblioteca dispone di due postazioni multimediali, con lettore DVD e accesso internet.

Per quanto riguarda i **servizi multimediali** gli utenti si impegneranno a rispettare le seguenti condizioni :

- E' permesso servirsi della postazione a fini didattici, di studio, di ricerca o a fini ricreativi.
- Durante l'orario delle lezioni gli studenti possono usare la postazione solo se muniti della autorizzazione scritta del/della docente presente in classe in quell'ora. Tale autorizzazione verrà controfirmata dalla responsabile della biblioteca.
- La navigazione in internet è possibile solo dietro attivazione del servizio da parte della responsabile e nel rispetto della normativa vigente.
- Ogni abuso verrà segnalato al Dirigente Scolastico per gli eventuali provvedimenti disciplinari e/o eventuali segnalazioni alla polizia postale.
- Il tempo massimo a disposizione di ciascun utente, qualora vi fossero più richieste contemporanee, non può superare i 50 minuti.
- Alla postazione possono accedere gruppi costituiti da un massimo di due studenti.

### **Norme di comportamento**

Tutti i soggetti coinvolti nella organizzazione e fruizione del servizio biblioteca hanno diritti e doveri, in particolare:

*La responsabile della biblioteca deve:*

- Garantire il libero accesso ai documenti, alle informazioni e ai servizi disponibili in biblioteca.
- Assistere l'utente nelle ricerche con cortesia, correttezza, disponibilità, imparzialità.

*L'utente deve:*

- Rispettare le regole della biblioteca e le scadenze nella restituzione.
- Rispettare gli orari, le norme elementari della corretta convivenza civile, il silenzio nella sala di lettura.
- Rispettare i documenti e gli arredi senza arrecarvi danno e senza sporcare.
- Essere cortese, corretto e collaborativo.

*Agli utenti è fatto divieto*

- Fumare, consumare cibi e bevande.
- Usare il telefono cellulare.

La responsabile può allontanare chi arrechi disturbo o mantenga comportamenti scorretti verso gli altri utenti, i documenti e gli arredi della biblioteca. In ogni caso il mancato rispetto del regolamento comporta la segnalazione al Dirigente Scolastico per gli eventuali provvedimenti disciplinari.