

Oggetto: Richiesta di accesso agli atti e ai documenti amministrativi
(Ai sensi della L. 241/1990 e succ. mod.)

Il/La sottoscritto/a

GENITORE DELL'ALUNNO _____

CLASSE _____ SEZ. _____

nato a (Prov.) il

residente in (via)

(città). (Prov.) (CAP)

tel. fax cell.

e-mail n. documento identità

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in qualità di **INTERESSATO**

Chiede

- di avere in visione
- di avere copia in carta libera
- di avere copia conforme

dei seguenti documenti:

.....
.....
.....
.....

Motivo della richiesta:

.....
.....
.....

Nel caso di copia del documento, desidera riceverne copia:

Attende una risposta entro 30 gg. dalla data della presente richiesta.

...I... sottoscritt... dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, di essere stat... informat... che i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

.....

In fede

.....